

Oprettelse af ekstern bruger på NGC Infrastruktur

Denne blanket benyttes til oprettelse af en ny bruger på NGC Infrastruktur. Ved ønske om ændring eller sletning af en eksisterende bruger, sendes en mail til forskning@ngc.dk.

Oplysninger om Afdeling/Projekt

(Sæt kryds)

Forskerservice	<input type="checkbox"/>
Kliniske Services	<input type="checkbox"/>
WGS Flow	<input type="checkbox"/>
Strategisk Samarbejde	<input type="checkbox"/>
WGS Facilitet	<input type="checkbox"/>

Navn på afdeling eller projekt	
Gruppenavn/Cloud-navn	
Region	
Institution (Hospital/Universitet)	

Information om brugeren

Fornavn:	
Efternavn:	
E-mail:	
Telefonnummer:	
Hvis du allerede har en anden bruger på NGC HPC, oplys venligst dit nuværende brugernavn:	
Har du behov for særlige adgange/programmer, noter det venligst her.	

Godkendelse af bruger

(Skal udfyldes af enten PI, afdelingsleder eller teknisk kontaktperson)*

Fornavn og efternavn:	
E-mail:	
Dato:	
Håndskreven underskrift	

*Den godkendende person er ansvarlig for afdelingens/projektets brugerstyring.

Når din adgang godkendes, oprettes en konto med adgang til NGC Infrastruktur. Dit brugernavn vil blive sendt til din e-mail med en login-guide, og en adgangskode sendes via SMS til det angivne mobiltelefonnummer. Denne proces tager normalt op til 7 arbejdsdage.

Blanketter vedrørende NGC Forskerservice eller Strategisk Samarbejde skal sendes til forskning@ngc.dk.

Blanketter vedrørende Kliniske Services, WGS Flow eller WGS Facilitet skal sendes til linik@ngc.dk.